



EWSGS

Introducción. La interfase de usuario

Tabla de contenidos

TABLA DE CONTENIDOS	2
¿EWSGS?	3
NOTAS A LA EDICIÓN	3
NOTAS SOBRE LA PROPIEDAD DE LOS DATOS	3
IDENTIFICACIÓN DE USUARIO	4
Clave de la cuenta de usuario	5
Errores	6
Identificador de personal	6
Usuario por defecto	6
Inicio de sesión	6
CAMBIOS DE CLAVE	7
Reiniciar con otro usuario	7
Cambiar clave de usuario	7
Informe de sesión	8
Su perfil de cuenta de usuario	9
LAS SIGLAS DE DOMICILIOS. UN TNVD BÁSICO.	10
¿QUÉ SIGNIFICA EXACTAMENTE UN TNVD?	10
Edición	13
Eliminación	14
Inserción	14
Refresco	14
Impresión	15
Cerra una ventana	15
Resumen del bloque TNVD	16

¿EWSGS?

EWSGS son las siglas de EuroWind SoftGen, Gestión Sanitaria. Este producto se comenzó a producir en el año 1.998 y ha seguido mejorando notablemente hasta la fecha actual.

El propósito de EWS es continuar con el incremento de funcionalidad de forma permanente, con la inestimable ayuda de los usuarios, que son las personas, además de los desarrolladores, que más tiempo invierten en su utilización.

Gracias de antemano a todos los usuario de la aplicación, a su continua ayuda y a la crítica constructiva que hemos ido recibiendo de ellos a lo largo de los muchos años de uso que tenemos a nuestras espaldas.

Notas a la edición

Esta edición ha sido publicada en verano del 2006. Por tanto, la versión de EWSGS a la que se adapta es a la relativa a dichas fechas. El número de versión actual es 02.00.10.

Notas sobre la propiedad de los datos

Los usuarios que necesiten una exportación de datos de las siglas de domicilios pueden realizarla por medio de una impresión a fichero y así utilizar estos registros en sus aplicaciones o trabajos propios. De hecho, normalmente EWSGS permite exportar, para el uso por parte del titular de la licencia de la aplicación, los datos que sus usuarios, o la propia empresa, han introducido y no afectan a la privacidad de los clientes. En el caso de que una exportación particular no esté implementada, el usuario puede solicitar a EuroWind SoftGen que disponga de un procedimiento para hacer dicha exportación. Lógicamente, este trabajo adicional habrá de ser valorado económicamente y el cliente ha de dar por aceptado el presupuesto que EuroWind SoftGen establezca para dicha exportación.

Esta apertura de obtención de información es una de nuestras bases más sólidas de cara a nuestros clientes.

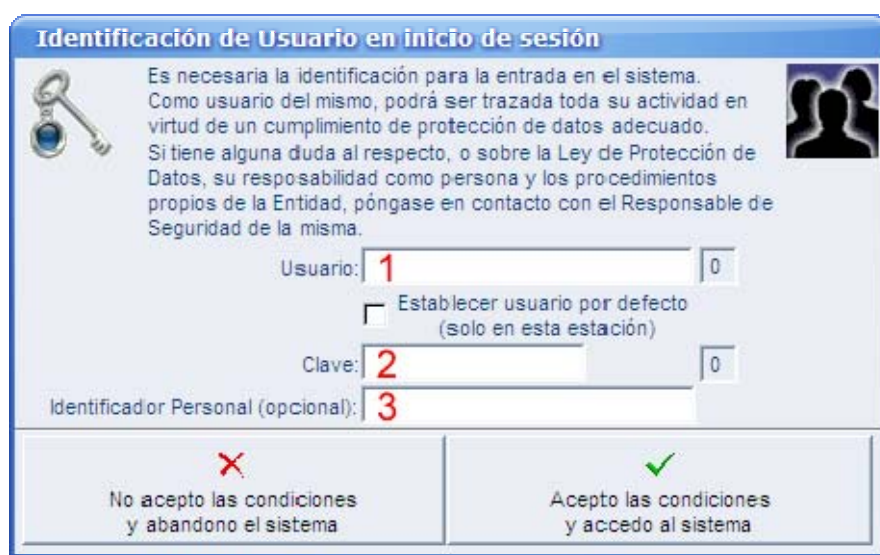
Identificación de usuario

La identificación del usuario es el punto central de acceso a EWSGS. Ninguna persona puede utilizar el sistema sin una identificación correcta, clara y verificada.

Una cuenta de usuario se compone de varios aspectos “públicos”. Detallamos entrecomillada la palabra público porque no todos los datos de los que vamos a hacer ahora mención, son todos los que se tienen de una cuenta de usuario del sistema. Existen otros conjuntos de datos que son de uso exclusivo del administrador y no se mencionarán en esta parte del documento.

La cuenta y clave de usuario de EWSGS no tiene nada que ver con la del sistema operativo sobre el que se esté ejecutando la aplicación, aunque puede configurarlas con la misma información.

El usuario se identifica en el sistema mediante la ventana de acceso inicial, que se presenta seguidamente.



La imagen muestra una ventana de software titulada "Identificación de Usuario en inicio de sesión". A la izquierda hay un icono de una llave. El texto principal dice: "Es necesaria la identificación para la entrada en el sistema. Como usuario del mismo, podrá ser trazada toda su actividad en virtud de un cumplimiento de protección de datos adecuado. Si tiene alguna duda al respecto, o sobre la Ley de Protección de Datos, su responsabilidad como persona y los procedimientos propios de la Entidad, póngase en contacto con el Responsable de Seguridad de la misma." A la derecha hay un icono de tres personas. Hay tres campos de entrada: "Usuario:" con el número "1" en rojo, "Clave:" con el número "2" en rojo, y "Identificador Personal (opcional):" con el número "3" en rojo. Entre los campos de usuario y clave hay una casilla de verificación desmarcada con el texto "Establecer usuario por defecto (solo en esta estación)". En la parte inferior hay dos botones: "No acepto las condiciones y abandono el sistema" con una X roja, y "Acepto las condiciones y accedo al sistema" con una V verde.

Esta ventana de identificación de usuario consta de tres partes:

1. La cuenta de usuario
2. La clave de la cuenta de usuario
3. El identificador de personal

La cuenta de usuario

Se introduce el nombre de cuenta de usuario de quien accede a la aplicación. Este nombre puede estar en mayúsculas, minúsculas, contener mezcla de números y letras, así como acentos y caracteres adicionales como: @#[]{} , etc.

El nombre de la cuenta de usuario se le da al administrador del sistema para que los incluya en la base de datos de usuarios registrados, con la clave inicial que le solicitamos. Esta clave la debería cambiar

posteriormente el propio usuario para garantizar su privacidad, como veremos más adelante.

Esta cuenta de usuario ha de tener al menos 6 caracteres.

Clave de la cuenta de usuario

Hemos mencionado anteriormente que el usuario da el nombre de cuenta y la clave inicial al administrador del sistema. Posteriormente el usuario ha de cambiar la clave para que no sea conocida, ni tan siquiera, por el propio administrador.

La clave puede tener mezcla de caracteres, como mencionábamos antes en el caso del nombre la propia cuenta, pero ha de cumplir las siguientes reglas:

Ha de tener al menos 6 caracteres.

No puede contener sólo caracteres numéricos.

La clave no puede estar contenida en el nombre de la cuenta.

Aunque el administrador nos puede forzar por sistema a cambiar la clave cada un periodo concreto de tiempo, es importante que el usuario se conciencie de la necesidad de hacer estos cambios para garantizar el acceso protegido a datos de alta sensibilidad, como son los de salud, religión y otros aspectos particularmente sensibles. Vea la reglamentación correspondiente a la ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) para tener conocimiento adecuado respecto a las responsabilidades y deberes de los usuarios con respecto a los niveles de seguridad exigidos para la identificación de los mismos.

Las claves o contraseñas son una parte integral de la seguridad de EWSGS, así como de los sistemas operativos. Por ello es importante crear “contraseñas robustas”.

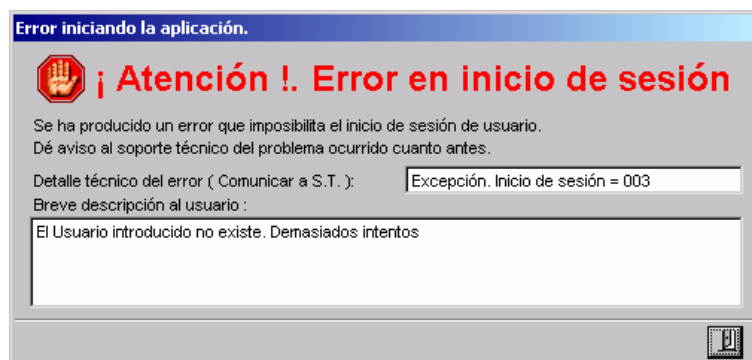
No es fácil pensar en una buena contraseña. Es buena contraseña aquella que el usuario recordará con facilidad, pero que los demás no logren adivinar. Algunas son demasiado obvias o fáciles de deducir. La siguiente lista muestra aquellas que debe evitar siempre:

- Palabras del diccionario
- Nombre y apellidos
- Nombres de calles y ciudades
- Números de licencia válidos
- Números de habitación, de seguridad social, de seguro de vida o teléfono
- Marcas productos conocidos
- Equipos deportivos
- Días de la semana y meses del año
- Caracteres repetidos
- Contraseñas predeterminadas por programa.

La tentación de crear contraseñas débiles es muy difundida entre los usuarios. Aplique las excepciones de la lista anterior y verá aumentado su nivel de seguridad en las contraseñas.

Errores

La aplicación permite cometer un máximo de seis fallos en total (entre cuenta de usuario y clave), si al sexto intento uno de los dos campos no es correcto, mostrará la ventana de error que se muestra a continuación. Al pulsar el botón de cerrar esa ventana, cerrará automáticamente la aplicación.



Identificador de personal

EWSGS tiene, aparte de una tabla de cuentas de usuario, otras tablas que identifican a los usuarios con personas específicas de la aplicación, de las cuales se detallan datos como titulación o nivel de estudios, domicilios, departamentos o servicios médicos (en el caso de utilizar la aplicación en entornos sanitarios exclusivamente) a los que pertenecen, incidencias laborales, etc.

El aplicativo permite la entrada a diferentes zonas de la aplicación por medio de los perfiles de usuario, pero el acceso a una ventana concreta no siempre tiene la misma presentación para un usuario del Servicio de Cirugía o de Traumatología, teniendo el mismo perfil de acceso.

Para hacer esta asociación, en la ventana de identificación se ha dispuesto de un campo específico de Identificador de persona. Sirve para asociarlo con el identificador de sesión o cuenta de usuario.

Usuario por defecto

Si se activa la casilla de establecer usuario por defecto, cada vez que inicie la aplicación aparecerá en el usuario con el que se haya identificado por última vez. Esta utilidad se refiere a una estación de trabajo concreta.

Inicio de sesión

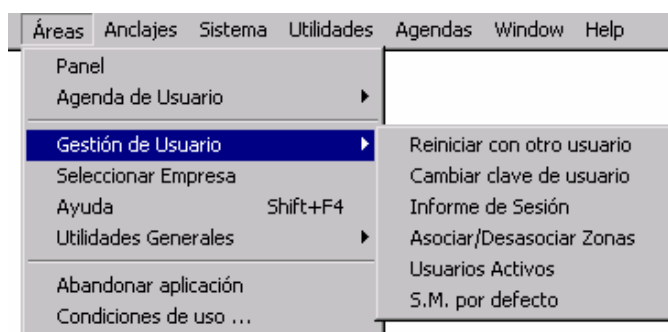
Cuando se ha introducido correctamente la cuenta y la clave, se inicia una sesión en EWSGS (el término en inglés de inicio de sesión es

Logon, pero utilizaremos siempre el término en castellano, como es habitual en este manual)

Cuando la sesión se ha iniciado, el sistema puede rastrear todas nuestras acciones, dependiendo de si el administrador nos ha configurado así la cuenta. Este rastreo, que “a priori” puede parecernos un control excesivo, nos puede garantizar nuestro trabajo a eximirnos de responsabilidades en caso de cambio o pérdida no autorizada de información, puesto que puede demostrar nuestra inocencia en determinados momentos.

Cambios de Clave

Una vez dentro de la aplicación se pueden realizar varias operaciones con respecto a la configuración de la cuenta de usuario. Para realizar estas operaciones hay que acceder, en el menú de la aplicación (no en el panel), a Áreas > Gestión de Usuario.



Acciones:

Reiniciar con otro usuario

Mostrará de nuevo la ventana de identificación de usuario para poder cambiar de cuenta e iniciar una sesión nueva. Este comando debemos de ejecutarlo cada vez que dejemos el puesto de trabajo (ver documentación de LOPD), de manera que no exista la posibilidad de que otros usuarios accedan a la información desde nuestra estación de trabajo, con nuestra identidad.

El usuario ha de tener presente que el sistema puede controlar todos los pasos que da en la aplicación, los registros que visualiza, los momentos en que lo hace, etc. Si la persona física que accede a los datos no es la correspondiente a la propietaria de la cuenta del usuario, el sistema registrará todos los movimientos como si lo fuera, lo que tendrá carga de responsabilidades, que pueden llegar a ser muy graves, en casos de delito o accesos indebidos. Queremos hacer observar al usuario que ha de poner cuidado a la hora de dejar abandonado y funcionando el sistema con su clave introducida.

Cambiar clave de usuario

La clave de la cuenta de usuario debe de ser cambiada con periodicidad, aunque el propio sistema puede forzar a ello de forma

automática, según lo configure el administrador. Este cambio periódico no admite la misma clave que tenía inmediatamente antes y ha de cumplir con las reglas de clave mencionadas anteriormente.

El cambio periódico de clave garantiza aún más la privacidad y seguridad de acceso a los datos. Por otro lado, si sospecha que su clave ha podido ser captada por terceros, no dude en cambiarla cuanto antes.

Muestra la ventana de identificación de inicio de sesión. El usuario ya aparece por defecto y no se puede modificar; solo es posible alterar la clave. Se teclea la clave actual y en las casillas de debajo la clave nueva y se repite en la última casilla para ratificarla. Por ultimo se pulsa el botón verde (botón normalizado de aceptar, en tanto que el rojo es el botón normalizado de cancelar) y la clave habrá quedado modificada. Si la clave nueva no es igual en las dos casillas mostrará una advertencia indicando que la clave y la repetición de la misma no son iguales y se deberá volver a realizar el proceso.

Informe de sesión

Permite visualizar un informe en tiempo real del nombre de usuario que está utilizando la aplicación, el día y la hora de inicio de sesión, el día y a hora actual (continúa la sesión) y el tiempo en horas, minutos y segundos de duración de la sesión.

Su perfil de cuenta de usuario

Como usuario, el administrador le habrá dado un perfil de accesos, lo que le permitirá navegar por la aplicación de forma controlada, evitando entrar en zonas de acceso restringido, a menos que tenga permiso para ello.

Si necesita acceder a determinadas zonas que en la actualidad no tenga acceso, póngase en contacto con el administrador para ampliar su perfil o asociarse a otro con más niveles de acceso.

Las Siglas de Domicilios. Un TNVD básico.

Las siglas de domicilios son un punto importante de la gestión porque normalizan la denominación de los domicilios de Clientes, Proveedores, Contactos, etc. Esencialmente se basan en la denominación de siglas que el Ministerio de Hacienda utiliza en todos los formularios que maneja. Esto nos presenta la ventaja de que es un módulo general de EWSGS, el cual se puede encontrar en cualquier aplicación, con la misma apariencia y funcionalidad, así como un conjunto común de procedimientos de uso.

¿Qué significa exactamente un TNVD?

Acrónimo:

Un TNVD es el acrónimo de T(ipo) N(ormalizado) (de) V(entana) (de) D(atos).

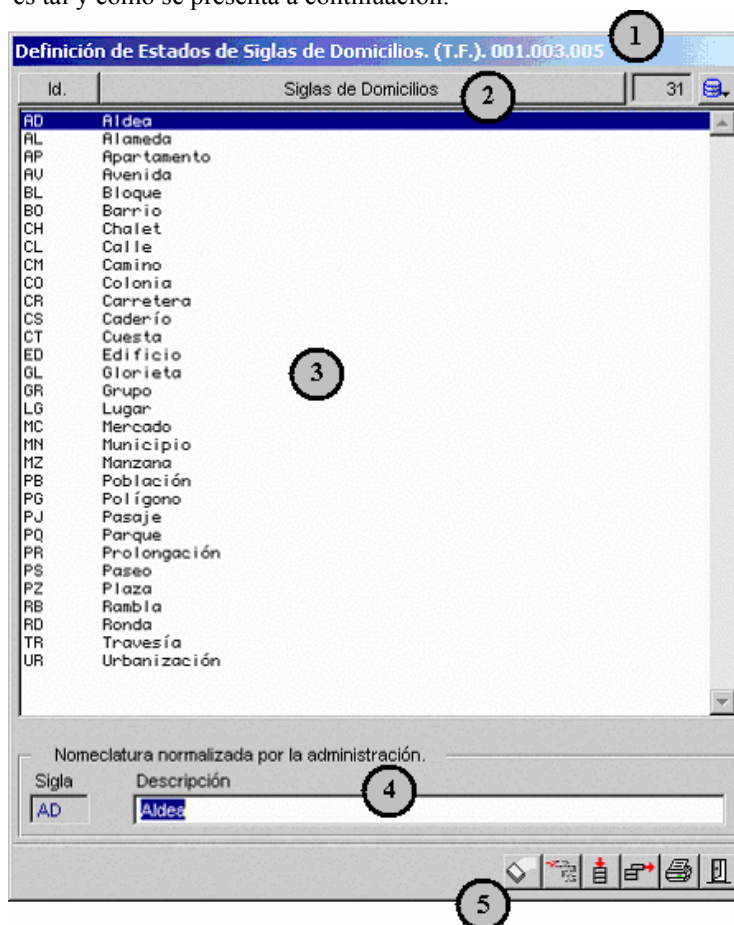
(Del gr. ἄκρος, extremo, y -ónimo).

1. m. Tipo de sigla que se pronuncia como una palabra; p. ej., *o(bjeto) v(olante) n(o) i(dentificado)*.

2. m. Vocablo formado por la unión de elementos de dos o más palabras, constituido por el principio de la primera y el final de la última, p. ej., *ofi(cina infor)mática*, o, frecuentemente, por otras combinaciones, p. ej., *so(und) n(avigation) a(nd) r(anging), Ban(co) es(pañol) (de) (crédit)o*.

Real Academia Española © Todos los derechos reservados

Volviendo al tema que nos ocupa, la ventana de siglas de domicilio es tal y como se presenta a continuación:



Toda TNVD tiene cinco partes constantemente presentes:

1. El título
2. Los botones de orden
3. La lista de registros
4. La entrada de datos
5. Los comandos

Cada parte tiene una función diferente y única. La de explicación más sencilla es el título.

1 :: El Título. Representa resumidamente la información y funcionalidad de cada una de las ventanas de la aplicación.

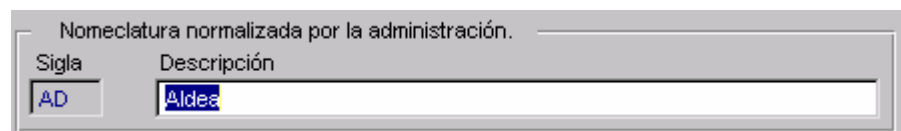
2 :: Los botones de orden sirven para organizar el contenido de la lista de registros que tienen inmediatamente debajo. Cada botón ordena el contenido de la lista por la columna que tiene asociada debajo. Estos botones pueden tener texto o ser simples botones sin descripción, bien por escaso espacio o por sobrada evidencia del orden que desencadenarían. En este caso, el primer botón de la izquierda ordena por la columna de las siglas, mientras que el de la derecha ordenaría por la columna de la descripción completa. Circunstancialmente la lista que vemos tiene un orden similar puesto que la columna de la izquierda es una abreviatura de la contigua.

3 :: La lista de registros representa una porción del contenido de la tabla en la base de datos, sirviendo al usuario de guía de los registros que existen en la tabla tratada. En este caso observamos parte del contenido de la tabla de siglas de domicilio, desde Aldea hasta Paseo. Obviamente existen más registros, que se pueden visualizar desplazando la barra de desplazamiento vertical posicionada a la derecha de la lista. Este comportamiento es el normalizado en Windows y otros sistemas operativos gráficos como Mac o XOpen/XWindows.

4 :: La Entrada de Datos. La selección de una línea de la lista hace que el registro asociado pase sus datos a la zona de “**Entrada de Datos**”. Si observamos de nuevo la lista, veremos que está seleccionada la primera línea: Aldea



El contenido real también está localizado en la zona de entrada:

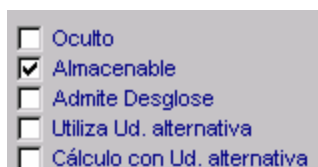


Esto significa que la aplicación ha traído los datos a una parte de la TNVD que permite que el usuario los edite y posteriormente los grave, si así lo desea. No es muy habitual que la lista represente el contenido completo del registro. En este caso sí lo representa ya que un registro de siglas de domicilio tiene una sigla y una descripción, ambos visibles en la lista. Con el uso, veremos otras ventana en las que esta característica no se cumple, siendo la zona de entrada mucho más abundante en información que la lista. Ello es así porque la lista sólo pretende ser un elemento de aproximación al contenido completo de un registro, así como un sistema de búsqueda y localización sencillo.

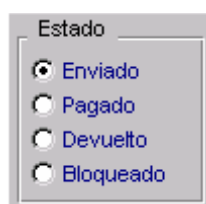
El comportamiento normal de una lista es de monoselección, es decir: el usuario sólo puede seleccionar una línea y los datos se representan abajo. Cuando una lista tiene la opción de multiselección de líneas, habitualmente es porque está enfocada hacia tareas de proceso por lotes, permite la selección múltiple de registros sobre los que se aplicará un proceso. Veremos algunas de estas listas a lo largo de la aplicación. En el caso de la multiselección también es posible la presentación de los datos en el área de entrada, en concreto se pasarán los datos del registro correspondiente a la primera línea seleccionada.

Como hemos aproximado anteriormente, la zona de Entrada de Datos es la porción de la ventana TNVD que permite la edición real de los datos. En esta zona tenemos diferentes objetos que nos permiten la introducción de los distintos tipos de información de un registro. Normalmente, los objetos más abundantes son las cajas de texto etiquetadas por encima o en la parte lateral izquierda de la misma. En la imagen anterior vemos que el etiquetado de las siglas de los domicilios es en la parte superior. El formato típico de las cajas de texto es un relieve hundido con fondo blanco. Si el fondo es gris (o del mismo color que el fondo de la ventana) indica que es un tipo de información no modificable por el usuario, aunque puede estar relacionada (normalmente lo estará) con información cercana a él. Estos tipos de cajas no editables los veremos también en algunas ventanas.

Otro tipo de objeto pueden ser casillas de verificación, botones de selección y otros que veremos a lo largo del documento. Un caso de botones lo tenemos en la TNVD de partes diarios, y de casilla en la TNVD de artículos.



Casillas



Botones de selección

Existe un conjunto de objetos no demasiado grande, pero consideramos que es mejor tratar cada uno de ellos en el momento adecuado de utilizarlos, lo que hará que recordemos mejor la utilidad de cada uno, en lugar de representarlos de forma conjunta y abstracta en este instante.

5 :: Los comandos. Lo que ocurre con los datos que hemos mencionado en párrafos anteriores, estará controlado por “**Los comandos**”. Estos objetos sirven para realizar acciones concretas, solicitadas en todo caso por el usuario, sobre los datos de la zona de entrada.

Hay una zona común a las ventanas donde se ubican los comandos básicos de gestión de la información. Esta zona es la parte baja de la ventana, separados del resto por una línea. Pero EWSGS mantiene otros

Nota:
Los diferentes
comandos o
botones pueden
estar repartidos
en más de una
ubicación

comandos o botones dispersos por la ventana, en las ubicaciones necesarias y cómodas para las acciones que realizan o sobre los objetos que las realizan. En esta sección veremos estos dos tipos de botones según su ubicación.

Fundamentalmente existen 3 objetos-comando básicos que afectan a los datos de la zona de entrada, el resto pueden ser objetos-comando que se usan para cerrar la ventana activa, imprimir, limpiar los campos para preparar un nuevo registro limpio, procesos específicos de una ventana particular, etc. En este momento nos interesan los 3 principales, más dos de los adicionales pero muy importantes y posteriormente veremos el resto de los adicionales en otras ventanas y secciones del documento.

Con los datos de la zona de entrada se pueden hacer 3 procesos básicos: insertarlo como nuevo registro, editar su contenido o eliminarlo. EWSGS presenta un conjunto de datos cuando seleccionamos un registro de la lista. En ese momento, en algunas TNVD se pueden insertar los datos como nuevo registro, normalmente cambiando el contenido del campo de identificación puesto que será clave principal; pero lo que todas las TNVD permitirán, excepto casos muy particulares, será su edición o eliminación. Veremos más adelante el proceso de inserción y se explicará un poco más ampliado este funcionamiento.

El usuario ha de tener en cuenta que los tres botones principales no están activos al mismo tiempo. Cuando un registro está seleccionado en la lista y presente en la zona de datos, los botones de edición y eliminación estarán activos, mientras que el de inserción no. Al ir analizando los sucesivos botones en los siguientes párrafos, abundaremos en esta idea.

Nota:
La edición
nunca pregunta



Edición

En las figuras de al lado podemos ver los dos estados del botón, activo arriba e inactivo abajo. En los otros comandos siguientes también se presentan estos dos estados.

Supongamos que seleccionamos uno de los registros de las siglas de domicilios. Dicha selección hará dos cosas: 1 = nos presentará sus datos en la zona de entrada, 2 = activará los botones de inserción y de eliminación si estos no estaban activos anteriormente. Podemos modificar ligeramente el contenido del campo descripción y pulsar seguidamente el objeto-comando de edición.

Lo que conseguimos con esta opción es grabar en la base de datos la variación del contenido del campo descripción. Este es básicamente el proceso de edición y conviene recordar que el hecho de pulsar el botón de edición, significa que los cambios pasan inmediatamente a la base de datos sin pregunta previa al usuario.

Todos aquellos campos que tienen el fondo en color idéntico al del fondo de la ventana, no serán editables.

Eliminación

Nota:
La eliminación
siempre
pregunta



Eliminar un registro es tan sencillo como tenerlo seleccionado y pulsar el objeto- comando de eliminar, que se habrá activado al seleccionar el registro, si no lo estaba anteriormente.

No hay que alarmarse si pulsamos inadvertidamente este botón. Inmediatamente a la pulsación se producirá una pregunta sobre la ratificación de esta acción. El sistema preguntará si el usuario está seguro de la acción de eliminar el registro seleccionado.

Inserción

Nota:
La inserción
requiere
normalmente la
preparación
previa de un
registro limpio.



Para realizar una inserción, la mayor parte de las ventanas nos obligarán a tener previamente un registro vacío. En otros casos se puede partir de un registro previo, modificando el campo de identificación, pero este último caso es muy ocasional.

El primer caso, aquel que necesita tener el registro vacío, tiene que producirse esta limpieza mediante el comando de limpiar. Este comando está representado como el tercer icono de los tres presentados a la izquierda de este párrafo.

La inserción no es diferente a los procesos anteriores en sus aspectos fundamentales. Una vez que tenemos los datos introducidos en la zona de entrada, bien por relleno manual completo o porque hemos partido de un registro previo, la pulsación del botón de inserción simplemente nos insertará en la base de datos.

Toda inserción tiene algunas comprobaciones posteriores a la pulsación, como la duplicidad de claves, la incompletitud de los datos u otros errores adicionales. Por ellos es posible que el sistema nos presente algún aviso con el que debemos posteriormente tomar las acciones adecuadas para conseguir la inserción con éxito.

Refresco



El otro accesorio, no presente en todas las ventanas, es el que fuerza a rehacerse la lista a sí misma volviendo a traer el contenido a la lista desde la base de datos. Es útil, pero muy ocasional, en entorno multiusuario donde se necesite refrescar el contenido de la tabla que refleja la lista con objeto de controlar la información compartida. Normalmente es el sistema el que se encarga de esta tarea de forma automática y periódica mientras la ventana está abierta.

En el caso de existir dicho comando, este se haya en la parte superior de la ventana, encima de la lista sobre la que actuará cuando se le accione.

Impresión



Existe un botón que imprime el contenido de la lista, aunque en algunas TNVD puede tener una impresión más amplia o compleja según veremos más adelante. El icono del botón es lo suficientemente intuitivo para el usuario

En cada caso y ventana la impresión tiene formas diferentes y personalizadas para el tipo de información que ha de emitir. Pero en todos los casos la impresión no es inmediata a la pulsación del botón. El usuario puede elegir entre diferentes destinos de impresión: Pantalla, Vista Previa, Impresora, etc. Además se puede configurar la impresora para adaptar el papel o la tinta de forma adecuada. Dicho proceso de pre-impresión no es complejo y además está normalizado para todas las ventanas de la aplicación.



Si el usuario pulsa la cancelación de la impresión, ésta no se producirá... y el resto de los iconos y texto creemos que son autoexplicativos, pero conviene que el usuario haga sus pruebas con la TNVD de siglas de domicilios.

En el caso particular de las siglas de domicilio, si pulsamos la impresora y seleccionamos a Pantalla el resultado será una ventana con la información solicitada, muy similar a lo que emitiría la impresora. Si seleccionamos Vista previa, el resultado es similar pero aún más adaptado a la salida de impresora. La selección de Impresora, obviamente, imprime físicamente lo solicitado (en el caso de que tengamos impresora, esté encendida y conectada, etc.....)

Cerra una ventana



El objeto-comando adicional pero importante mencionado anteriormente es el de cerrar una TNVD, pero para nosotros no es nada nuevo ya que es el mismo que utilizamos para cerrar los paneles, tal y como mencionamos anteriormente.

En una TNVD tenemos otras zonas aparte de las descritas y que las englobamos en los accesorios. En la ventana tratada son las que están encima de la lista de siglas de domicilio. Normalmente toda lista de la aplicación tiene un objeto de texto que presenta el número de líneas que contiene. Mantiene el mismo color de fondo que la ventana que lo contiene

y no es editable por el usuario. Es muy útil para valorar el tamaño real de la lista, puesto que no siempre el número de líneas vistas es el real disponible.

Resumen del bloque TNVD

Con estos principios que hemos comentado tenemos una idea clara de lo que puede ser el 80% del trabajo de un usuario sobre la aplicación. El resto de los capítulos se ceñirán en lo posible a la funcionalidad de EWSGS, aunque profundizaremos en aspectos particulares de las ventanas o los objetos-comando que hemos expuesto, así como comportamientos especiales de listas, listas combo, rejillas de datos, cajas de texto, etc. También comentaremos sobre iconos muy particulares para procesos más o menos complejos.